

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities

- 1.1. Training: Training, opleiding, cursus, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
- 1.2. Deelnemer: De natuurlijke persoon die aan een training deelneemt.
- 1.3. NLP opleiding, NLP workshop of training: Een training geïnitieerd door The Succes Factory waar individuele personen en bedrijven zich voor kunnen aanmelden.
- 1.4. NLP Coaching: persoonlijke coaching sessies door een door een bij The Succes Factory aangesloten NLP coach.

2. NLP Opleidingen

Een NLP opleiding is een praktische NLP training die in verschillende formaten wordt aangeboden op de website. Hieronder vallen de NLP practitioner opleiding en de NLP Master Practitioner opleiding.

2.1 Aanmelden

Aanmelden voor een NLP opleiding vindt plaats middels het invullen van het aanmeldformulier op de website. Bij het invullen van het aanmeldingsformulier gaat de deelnemer akkoord met de algemene voorwaarden. De deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen.

2.2 Bevestiging

Na ontvangst van alle gegevens ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail. Hierin worden alle details over de opleiding vermeld zoals: de locatie, de duur van de opleiding, dagindeling en bijzonderheden. Ook zal de trainer binnen 5 werkdagen contact opnemen met de deelnemer om nadere informatie te verstrekken en eventuele openstaande vragen te beantwoorden.

2.3 Tariefstelling en facturatie

Het tarief voor de NLP opleiding staat vermeld bij de opleiding. Tijdens het verkennend gesprek kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt over de tarifiering. De factuur wordt ongeveer een maand voor aanvang van de opleiding verstuurd en dient voor aanvang van de opleiding te zijn betaald, tenzij anders overeengekomen.

2.4 Annulering

De deelnemer kan de aanmelding kosteloos annuleren tot 8 weken (56 dagen) voor aanvang van de training. Binnen 8 weken voor aanvang van de training worden 50 % annuleringskosten gerekend. De deelnemer heeft zijn aanmelding geannuleerd, zodra er een bevestiging van de annulering is ontvangen. Zonder bevestiging van de annulering is de deelnemer verplicht tot volledige betaling van de training.

2.5 Verhinderung

Indien de deelnemer aan de opleiding één of meerdere dagen niet kan deelnemen aan de training, kan deze dit per e-mail of telefonisch laten weten. In overleg met de trainer kunnen de gemiste dagen worden ingehaald.

2.6 Minimale deelname

Indien het in het belang van de opleiding noodzakelijk is om een minimale groepsgrootte aan te houden, behoudt The Succes Factory zich het recht voor om bij onvoldoende deelnemers de opleiding te verschuiven naar een later tijdstip waarop er wel voldoende deelnemers zijn. Een eventuele andere (start-) datum wordt altijd in overleg met de deelnemer vastgesteld en wordt minimaal 15 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke trainingsdatum met de deelnemer gecommuniceerd.

3. NLP Workshops

3.1 Aanmelden

Aanmelden voor een NLP workshop vindt plaats op de website op de betreffende pagina over de workshop via

een aanmeldformulier. Bij het invullen van het inschrijfformulier gaat de deelnemer akkoord met de algemene voorwaarden. De deelnemer heeft een bedenkttermijn van 14 dagen.

3.2 Bevestiging

Na ontvangst van alle gegevens ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail. Hierin worden alle details over de workshop vermeld, zoals: de locatie, de duur van de workshop, dagindeling en bijzonderheden.

3.3 Tariefstelling en facturatie

Het tarief voor de NLP workshop staat vermeld bij de workshop pagina op de website. Een factuur wordt verstuurd na aanmelding en de betaling hiervan dient in elk geval voor aanvang van de workshop te hebben plaats gevonden.

3.4 Annulering

Deelnemer kan kosteloos annuleren tot 15 dagen voor aanvang van de workshop. Binnen 15 dagen worden 50 % annuleringskosten gerekend. De deelnemer heeft zijn aanmelding geannuleerd, zodra er een bevestiging van de annulering is ontvangen. Zonder bevestiging van de annulering is de deelnemer verplicht tot volledige betaling van de workshop.

3.5 Verhindering

Indien de deelnemer verhinderd is om deel te nemen aan de workshop krijgt deze eenmalig de kans om de workshop kosteloos in te halen op een later tijdstip. De deelnemer dient uiterlijk 24 uur van te voren schriftelijk of telefonisch aan te geven dat deze niet zal deelnemen aan de workshop.

3.6. Minimale deelname

Indien het in het belang van de workshop noodzakelijk is om een minimale groepsgrootte aan te houden, behoudt The Succes Factory zich het recht voor om bij onvoldoende deelnemers de workshop te verschuiven naar een later tijdstip waarop er wel voldoende deelnemers zijn. Een eventuele andere (start-) datum wordt altijd in overleg met de deelnemer vastgesteld en wordt minimaal 15 dagen voor aanvang van de oorspronkelijke trainingsdatum met de deelnemer gecommuniceerd.

4. Coaching

4.1 Overeenkomst

De coachingsovereenkomst wordt gesloten nadat eerst een oriënterend en vrijblijvend gesprek is gevoerd met de coach. Op basis van dit gesprek volgt er een offerte waarin de gemaakte afspraken schriftelijk, per email worden bevestigd. Acceptatie van de offerte geschiedt door ondertekening van 1 exemplaar van de offerte. De deelnemer heeft een bedenkttermijn van 14 dagen, na ondertekening van de offerte.

4.2 Tariefstelling en facturatie

Het tarief voor persoonlijke coaching wordt mondeling besproken en middels een offerte schriftelijk vastgelegd. The Succes Factory factureert de eerste termijn, te weten 50% van het totaalbedrag, binnen 10 werkdagen na de eerste sessie en vervolgens aan het einde van het traject op grond van de werkelijk gemaakte uren. Eventueel meer-/minderwerk zal geschieden tegen de geldende tarieven zoals overeengekomen. Over eventueel meer-/minderwerk wordt vooraf overleg gepleegd.

Bij niet-betaling binnen de gestelde datum is The Succes Factory gerechtigd om vanaf de dag daarop volgend wettelijke rente over het verschuldigde in rekening te brengen zomede alle kosten verband houdende met de inning van de desbetreffende vordering, waaronder uitdrukkelijk mede worden verstaan kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

4.3 Annulering

De cliënt kan tot 24 uur voor aanvang van de eerste sessie de overeenkomst annuleren door middel van een

telefonische of schriftelijke notificatie. De coach zal hier altijd op reageren door middel van een bevestiging per e-mail. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang, is The Succes Factory gemachtigd de eerste sessie tegen de geldende tarieven in rekening te brengen.

4.4 Verhinderend

Indien de cliënt om welke reden dan ook verhinderd is om één van de sessies te volgen kan hij deze telefonisch afmelden tot uiterlijk 24 uur van te voren. Bij annulering binnen 24 uur wordt de sessie alsnog in rekening gebracht tegen het afgesproken tarief.

5. Overige Trainingen

5.1 Overeenkomst.

De overeenkomst voor overige trainingen wordt gesloten door middel van de bevestiging van een offerte of bevestiging van een voorstel wat per e-mail is toegestuurd.

5.2 Offerte of voorstel per e-mail.

In de offerte of het voorstel per e-mail staan in elk geval vermeld: Data van de training(en), kosten, inhoud van de training.

5.2 Bevestiging

De overeenkomst kan bevestigd worden per e-mail of door ondertekening van een opdrachtbevestiging. Bij bevestiging gaat de opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden. De deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen.

5.3 Tariefstelling en facturatie

Het tarief voor de overige trainingen wordt vermeld in de offerte of het voorstel per e-mail. Tarieven zijn exclusief reiskosten en eventuele materiaalkosten, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeen gekomen.

5.4 Annulering

De opdrachtgever kan de overeenkomst voor de training schriftelijk annuleren tot 15 dagen na het sluiten van de overeenkomst. Indien er 15 dagen of later na ondertekening geannuleerd wordt, worden in sommige gevallen de voorbereidingskosten in rekening gebracht. De opdrachtgever heeft zijn overeenkomst geannuleerd zodra er een bevestiging van de annulering van de overeenkomst is ontvangen. Zonder bevestiging van de annulering is de opdrachtgever verplicht tot volledige betaling van de training.

5.5 Verhinderend

Indien de opdrachtgever verhinderd is om de overeenkomst op de afgesproken datum te laten plaatsvinden dient dit binnen 4 weken voor aanvang van de training te worden gemeld. Verplaatsen is dan kosteloos. Binnen 4 weken voor aanvang van de training worden 50 % annuleringskosten gerekend.

6 . Trainers

6.1 The Succes Factory zorgt dat er altijd minimaal 1 trainer tijdens trainingen/opleidingen/workshops aanwezig is.

6.2 Indien de genoemde trainer niet aanwezig kan zijn, zorgt The Succes Factory voor een vervanger.

6.3 Indien er geen vervanger beschikbaar is behoudt The Succes Factory zich het recht voor de trainingsdatum te wijzigen.

7. Aansprakelijkheid /Klachtenprocedure

7.1. The Succes Factory is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

7.2 The Succes Factory is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

7.3 Indien de opdrachtgever, deelnemers of een derde de mogelijkheid hebben de schade te verhalen op een verzekeringsmaatschappij dient dit eerst te geschieden.

7.4 Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

7.5 Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen indien er sprake is van een duidelijke vergissing geen rechten worden ontleend.

7.6 Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over The Succes Factory, kunnen deze door de opdrachtgever schriftelijk worden ingediend binnen veertien dagen, nadat de uitvoering van een opdracht is beëindigd. Voor zover aantoonbaar is dat tekortkomingen in de uitvoering van The Succes Factory te verwijten zijn, zal The Succes Factory deze herstellen, zonder dat de kosten aan de opdrachtgeven in rekening worden gebracht. De termijn waarbinnen de klacht wordt afgehandeld is afhankelijk van de aard van de klacht en zal in overleg met opdrachtgever/deelnemer worden vastgesteld. Uiteraard wordt een klacht door The Succes Factory te allen tijde vertrouwelijk behandeld.

7.7 Wanneer opdrachtgever/deelnemer niet tevreden is met het gedane voorstel, zal de klacht binnen 7 dagen worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde partij, te weten Mr. M.P.H. Sanders (Advocaat), kantoorhoudende aan de J.F. Kennedylaan 101-A te Doetinchem. The Succes Factory zal zich conformeren aan het advies van Mr. Sanders en dit advies terstond opvolgen.

8. Vertrouwelijkheid en copyright

8.1 The Succes Factory respecteert de privacy van de bezoekers van haar website, haar klanten en de deelnemers aan haar trainingen. Persoonlijke gegevens die aan The Succes Factory verstrekt worden, op welke wijze dan ook, zullen niet aan derden worden verstrekt zonder toestemming van de desbetreffende persoon. The Succes Factory conformeert zich aan de geldende privacywetgeving. Persoonlijke gegevens worden binnen de daartoe geldende termijnen verwijderd.

8.2. Het trainingsmateriaal dat door The Succes Factory beschikbaar wordt gesteld mag te allen tijde gebruikt worden door de opdrachtgever/deelnemer, met uitzondering van het gebruik van het door The Succes Factory ter beschikking gestelde trainingsmateriaal als lesmateriaal voor andere trainingen/cursussen, niet gegeven door dan wel niet met schriftelijke toestemming van The Succes Factory.